

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра - руководитель
департамента организации социального
обслуживания, опеки и попечительства


Р.А.Воробьева

Информация

о проведении конкурса по определению некоммерческой организации, в том числе творческого союза, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, – получателя субсидии за счёт средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня матери в 2019 году

Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство) проводится конкурс по определению некоммерческой организации, в том числе творческого союза, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация), – получателя субсидии за счёт средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятия, посвященного празднованию Дня матери (далее, соответственно, – конкурс, мероприятие).

Адрес для подачи документов: 443086 г.Самара, ул. Революционная, 44, тел. 334-27-02, факс 270-91-14. Адрес электронной почты – depart@socio.samregion.ru.

Контактное лицо в Министерстве: Тямусева Мария Сергеевна, главный специалист управления организации социального обслуживания населения департамента организации социального обслуживания, опеки и попечительства, тел. 373-69-54.

1. Сроки приема документов для участия в конкурсе: с 09.00 час. 14 ноября до 09.00 час. 20 ноября 2019 года (в рабочие дни, понедельник-четверг: с 9.00 час. до 18.00 час., пятница: с 9.00 до 17.00 час.).

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку документов.

Документы, представленные организацией не в полном объеме или содержащие недостоверную информацию, а также несоответствующие требованиям, определенным пунктом 8 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, в том числе творческим союзам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 (далее – Порядок), не рассматриваются.

2. Дата и место проведения мероприятия, посвященного празднованию Дня матери: 22 ноября 2019 в ГБУК «Самарский академический театр оперы и балета» (г.Самара, пл.Куйбышева, 1)

3. Общие требования для участия в конкурсе:

Организация обязана:

Обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно:

- организация несет ответственность за техническое состояние любого используемого ей оборудования, необходимого для проведения мероприятия, за соответствие такого оборудования требованиям действующего законодательства, а также за причинение вреда жизни и здоровью участникам мероприятия, возникшего по вине организации.

- обеспечить соблюдение участниками мероприятия требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

- соблюдение требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- соблюдение требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Организация имеет право:

Привлечь третьих лиц (в этом случае организация несет полную ответственность за действие третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств).

4. Детальное описание организационно-технической части мероприятия:

№	Наименование услуги	Ед.из	Кол-во
1.	Работу режиссерско-постановочной группы (далее – РПГ): Требования к квалификации: Главный режиссёр мероприятия должен иметь высшее образование, а также положительный опыт организации мероприятий, подтвержденный благодарственными письмами. Все члены РПГ должны иметь опыт проведения областных театрално-концертных мероприятий с участием первых лиц Администрации Губернатора Самарской области, включая:		
1.1.	- главного режиссера: организация творческого и технического процесса подготовки мероприятия, разработка общей концепции проведения мероприятий в соответствии с тематикой мероприятия, формирование режиссерско-постановочной группы, координация работы режиссерско-постановочной группы и административно-технического персонала и других служб;	1	усл.
1.2.	- сценариста (написание сценарного плана, литературного сценария со всеми правками до полного удовлетворения заказчика) включая налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством	1	усл.
2.	Услуги по созданию концертной программы		
2.1.	Услуги ведущих мероприятия (2 человека)	1	усл.
2.2.	Услуги по организации сложносочиненного номера «Пролог» созданного в рамках концепции мероприятия	1	усл.
2.3.	Услуги по выступлению Арт-проекта «Тенора XXI века»	1	усл.
2.4.	Услуги по предоставлению концертной площадки	1	усл.
3.	Услуги по техническому обеспечению мероприятия		
3.1.	Услуги по созданию тематического фильма, продолжительностью не менее 4 минут (включая создание сценария, съемки, монтаж)	1	усл.
3.2.	Услуги по изготовлению видео контента (основная заставка мероприятия, видеовизитки - не менее 7 шт)	2	усл.
3.3.	Услуги видеорежиссера (обеспечении бесперебойного видео сопровождения мероприятия и работа на репетициях)	1	усл.
4.	Услуги по оформлению мероприятия		

№	Наименование услуги	Ед.из	Кол-во
4.1	Разработка макетов (создание и подготовка макета к печати в соответствии с техническими требованиями, которые выставляет типография), предпечатная подготовка, контроль цветопроб (тематического постера для фасада 3 шт. пригласительный билет - 1 шт.)	1	усл.
4.2.	Печать тематического баннера перетяг на фасад (баннерная ткань, Китай 330 гр., проклейка по периметру, люверсы с шагом 20 см) размер 340см *1,4см количество 3 шт.	1	усл.
4.3.	Монтаж/Демонтаж: баннер 3 шт. на фасад здания (установка силовых направляющих в верхних и нижних карманах, установка крепежа и троса, высотная работа)	1	усл.
4.4.	Транспортные расходы: грузовая газель 4-х метровая, 4 часа	1	усл.
4.5.	Печать пригласительных билетов (открытка, бумага мелованная не менее 250 гр., размер 21 x 10 см, печать 4+1) - 1100 шт.	1	усл.
4.6.	Услуги по изготовлению цветочных композиций	1	усл.
5.	Услуги по дополнительному техническому обеспечению мероприятия		
5.1	Услуги по предоставлению видео оборудования включая доставку: видеопроектор - 1 шт, ноутбук MACPRO - 1 шт.	1	усл.

5. Требования и критерии к организациям на получение субсидии:

В соответствии с Порядком субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

1. Наличие у организации опыта работы, связанной с проведением ею мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям;

2. Продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее одного года;

Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1. у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2. организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Для участия в конкурсе организации представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе;
- информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;
- копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями, заверенные печатью организации;
- копию документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;
- копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации;
- копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенную печатью организации;
- копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации;
- документы налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между министерством и организацией (далее - соглашение);

- письмо руководителя организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенное печатью организации;

- детальное описание концепции мероприятия;

- перечень проведенных организацией мероприятий за весь период деятельности организации (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников);

- экономическое обоснование и расчет затрат, необходимых для подготовки и проведения мероприятия.

Если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, Министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Примечание: Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

7. Субсидия предоставляется на подготовку и проведение мероприятия по следующим направлениям расходов:

1) оплата услуг сторонних организаций, в том числе типографских услуг, услуг по оформлению площадки, и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

2) выплата авторских вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, режиссёрско-постановочной группе и привлеченным артистам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

3) оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени);

4) уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

5) оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

6) оплата аренды помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятий (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды);

7) оплата транспортных услуг (найм транспорта);

8) оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

9) общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, расходы по содержанию зданий, помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).

7. Источник финансирования – средства областного бюджета.

8. Максимальный размер субсидии – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

9. Условия предоставления субсидии:

- в соответствии с Порядком;

- перечисление субсидий министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области осуществляется в соответствии с соглашением.

Информация о результатах проведенного конкурса будет размещена в сети Интернет на официальном сайте Министерства <http://minsocdem.samregion.ru>.

Тямусева 3736954

