

**О реализации антикоррупционных  
мероприятий и внедрении  
института наставничества в  
учреждениях Центрального округа**

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЦЕНТРАЛЬНОГО  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА**

**М.А. БРАТАНОВА**

<b>УЧРЕЖДЕНИЯ ОКРУГА</b>	<b>Кол- во</b>
ГУСЗН Центрального округа	1
КЦСОН Центрального округа	1
Пансионаты для взрослых	2
Центры помощи детям (детские дома)	3
РЦ для инвалидов	2
СРЦ для детей (приюты)	2
Социальный приют для лиц БОМЖ	1
<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>

# Нормативная база в учреждениях

<b>Документы</b>	<b>Разработаны и утверждены</b>
<b>Приказы о создании комиссий</b>	<b>Все учреждения</b>
<b>Положения о комиссиях (о противодействии коррупции)</b>	<b>Все учреждения</b>
<b>Планы мероприятий</b>	<b>Все учреждения</b>

## Заседания комиссий

Учреждение	2017	2018
ГУСЗН Центрального округа	4	2
Тольяттинский пансионат	1	1
Социальный приют для лиц БОМЖ	4	1
Солнечнополянский пансионат	4	2
РЦ Преодоление	2	1
КЦСОН Центрального округа	2	1
СРЦ Гармония	2	1
СП Дельфин	2	1
РЦ Виктория	2	1
Дом ребенка	5	3
ЦП Единство	4	2
ЦП Созвездие	2	1

# Содержание мероприятий

Кадровая политика,  
внутренний контроль

- работа с персоналом
- антикоррупционные нормы в ТД и ДИ
- служебные проверки

Государственный  
заказ

- соблюдение норм 44-ФЗ, 223-ФЗ
- мониторинг цен при формировании начальной цены контракта

Взаимодействие с  
населением

- анализ обращений, публикаций
- информирование на стендах, сайтах в СМИ
- анкетирование
- телефоны доверия, «горячие линии»

# **Основные вопросы на комиссиях**

**Заслушивание отчетов и планов**

**Заслушивание общественных советов по проведению независимой оценки качества услуг**

**Результаты мониторинга качества услуг по опросам потребителей**

**Мониторинг и анализ обращений граждан**

**Соблюдение сроков предоставления услуг**

## Опросы получателей услуг

Учреждение	Доля граждан, удовлетворенных качеством услуг (2017 год)
Социальный приют для лиц БОМЖ	92%
СРЦ «Гармония»	93%
СП «Дельфин»	93,5%
РЦ «Преодоление»	100%
РЦ «Виктория»	93%

# Независимая оценка качества оказания услуг (2017, ООО «Витадини»)

Учреждение	Суммарный балл	Место
КЦСОН	86,61	4 из 13
Тольяттинский пансионат	94,9	3 из 15
Социальный приют для лиц БОМЖ	84,1	11 из 15
Солнечнополянский пансионат	81,3	13 из 15



**Высокий  
уровень  
оказания  
социальных  
услуг**

**2018 год,  
17.09.2018**

**РЦ  
«Преодоление»**

**СРЦ «Гармония»**



# Институт наставничества

Учреждение	Нормативное закрепление
Социальный приют для лиц БОМЖ	Положение о наставничестве
Солнечнополянский пансионат	Положение о наставничестве
СП Дельфин	Кодекс наставника
ЦП Созвездие	Положение о школе молодого специалиста
ЦП Единство	Положения в разработке  Фактическое наставничество путем закрепления сотрудников
КЦСОН	
ГУСЗН	
СРЦ Гармония	
РЦ Преодоление	
Тольяттинский пансионат	
Дом ребенка	
РЦ Виктория	

## НАСТАВНИК

- сотрудник учреждения
- стаж работы в учреждении более 2-х лет
- назначение приказом по учреждению
- период наставничества 1 – 3 месяца

## ОБЪЕКТ

- впервые принятые сотрудники
- переведенные на другую должность
- стажеры (студенты) по договору об обучении
- иные сотрудники

# **ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Формирование квалифицированного кадрового состава**

**Помощь в адаптации и профессиональном становлении**

**Оптимизация формирования и развития профессиональных знаний**

**Воспитание профессионально значимых качеств личности**

**Изучение нормативных актов, должностных обязанностей**

**Развитие ответственного отношения к работе**

# **ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ НАСТАВНИКА**

**Индивидуальные занятия и поручения**

**Контроль за деятельностью**

**Помощь в изучении нормативных актах, в сложных случаях**

**Личный пример**

**Деловое общение**

**Изучение личности**

**Воспитательные беседы**

# Документы, разрабатываемые наставником

**ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ СОТРУДНИКА**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ  
СОТРУДНИКА**

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ НАСТАВНИЧЕСТВА**

# Индивидуальный план обучения сотрудника

## РАЗДЕЛЫ

Ознакомление с учреждением, уставом, структурой, задачами

Изучение личности

Изучение нормативных актов, должностных обязанностей

Изучение этических норм и правил, применяемых в учреждении

Особенности организации деятельности учреждения

Документоведение

Контрольные мероприятия по проверке готовности сотрудника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей

# Типовая программа адаптации сотрудника

## 1-й этап. Базовое обучение

- Знакомство с учреждением, структурой, составом работников, функциями
- Изучение нормативных актов, организационно-распорядительных документов
- Ознакомление с системой оплаты труда

## 2-й этап. Исполнение обязанностей

- Представление коллективу
- Закрепление рабочего места, материально-техническое обучение, инструктаж по охране труда, технике безопасности
- Самостоятельное исполнение обязанностей под руководством наставника

## 3-й этап. Оценка по итогам наставничества

- Подготовка наставником отчета
- Оценка профессиональных знаний руководителем структурного подразделения
- Утверждение отчета, ознакомление сотрудника
- Заслушивание наставника об итогах у директора учреждения

# Отчет об итогах наставничества

Ф.И.О. сотрудника

Дата рождения

Образование

Период

наставничества

Вывод

Рекомендации

Подпись наставника

Подпись руководителя

Подпись директора

Ознакомление

сотрудника

Дата

## Заключение о результатах наставничества

Знания по профилю работы

Навыки по профилю работы

Объем выполняемых обязанностей

Результаты работы

Отношение к работе

Работоспособность

Инициативность

Дисциплинированность

Взаимоотношения с коллегами

Выполнение профессиональных стандартов



**Эффективность  
работы и степень  
адаптации**

**ВЫВОД**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

- Результаты работы
- Взаимодействие с коллегами

- Объем и качество выполнения индивидуального плана обучения
- готовность к самостоятельному исполнению должностных обязанностей

- Вопросы, необходимые для дополнительного обучения
- недостатки для устранения
- методы и способы улучшения

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**