

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО «Сурдоцентр»



А.Б.Шеверева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра руководитель  
департамента по делам инвалидов



О.О.Низовцева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**План  
мероприятий по улучшению качества работы  
государственного бюджетного учреждения Самарской области  
«Сурдоцентр» (далее Учреждения)  
на 2016 - 2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат (выполнено, не выполнено, причины не выполнения)	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Повышение информированности населения об оказываемых услугах</b>					
1.1	Подготовка и распространение информационного материала специалистами Учреждения о работе Учреждения, о порядке и условиях доступа к получению социальных услуг с использованием различных источников (буклеты, стенды, листовки)	Постоянно	Зав.отделением	Увеличение объема информационных материалов о деятельности учреждения, обеспечение открытости и доступности информации для населения	Повышение интереса граждан к деятельности Учреждения.
1.2	Своевременное размещение информации о деятельности Учреждения на сайте учреждения <a href="http://www.bus.gov.ru/">http://www.bus.gov.ru/</a>	1 раз в квартал	Специалист по соц.работе	Обеспечение открытости, полноты и доступности информации о	Уровень рейтинга на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru/">http://www.bus.gov.ru/</a>

				деятельности Учреждения	
1.3	Актуализация информации о деятельности Учреждения, размещенной на стендах и на сайте Учреждения <a href="http://reabilit.samregion.ru">http://reabilit.samregion.ru</a>	Постоянно	Заведующий отделением	Обеспечение доступности информации о текущей деятельности учреждения, доступности обратной связи с получателями услуг	Информирование граждан о деятельности учреждения. Полнота, актуальность и понятность информации об Учреждении
1.4	Приведение в полное соответствие информации о деятельности Учреждения, размещенной на сайте Учреждения в сети Интернет, порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет.	Постоянно	Директор зав.отделением	Обеспечение доступности информации о текущей деятельности Учреждения, доступности обратной связи с получателями услуг	Информирование граждан о деятельности организации. Полнота, актуальность и понятность информации об Учреждении
1.5	Разработка официального сайта Учреждения в сети «Интернет», включая версию, адаптированную для инвалидов по зрению.	1 полугодие 2016 года	Директор	Обеспечение доступности информации о текущей деятельности Учреждения, доступности обратной связи с получателями услуг	Информирование граждан о деятельности Учреждения
<b>2. Мероприятия по повышению качества социальных услуг</b>					
2.1	Мониторинг исполнения государственного задания	Ежемесячно	Директор, зав.отделением	Обеспечение всестороннего качественного контроля деятельности Учреждения	Выполнение плановых показателей
2.2	Анализ удовлетворенности клиентов качеством оказания социальных услуг Учреждением путем анкетирования, для	Ежемесячно	Общественный совет	Повышение качества предоставляемых услуг, выявление причин	Всесторонний охват клиентской базы, высокая оценка деятельности Учреждения получателями социальных услуг

	предоставления клиентам (их опекунам и представителям) возможности свободно и оперативно выразить мнение о деятельности Учреждения.			неудовлетворенности клиентов при получении социальных услуг, учет предложений клиентов в деятельности Учреждения	
2.3	Организация внутреннего контроля качества деятельности учреждения	Ежемесячно	Директор, зав.отделением	Повышение качества оказания социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными по результатам внутреннего контроля	Наличие выполненных рекомендаций
2.4	Внедрение инновационных методов работы посредством изучения опыта работы других учреждений, изучения методической литературы	Постоянно	Зав.отделением, специалисты	Повышение качества оказания социальных услуг	Обеспечение реализации ожиданий получателей социальных услуг
2.5	Организация взаимодействия с общественными организациями, проведение совместных мероприятий	Постоянно	Зав.отделением	Развитие эффективных форм диалога направленного на повышение уровня удовлетворенности получателями услуг	Отчетность о совместных проведенных мероприятиях
<b>3. Развитие материально-технической базы</b>					
3.1	Развитие материально-технической базы Учреждения	По мере поступления финансовых средств	Директор, зав. отделением	Создание комфортных условий для нахождения клиентов в Учреждении	Повышение уровня комфортности в Учреждении
<b>4. Создание условий для повышения качества социальных услуг специалистами Учреждения</b>					
4.1	Осуществление найма специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг, в соответствии со штатной численности	Постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечение постоянного кадрового контроля	Сформированная база сотрудников по уровню образования, наличие плана повышения квалификации

4.2	<p>Организация мероприятий по повышению профессионального мастерства и квалификации персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение на курсах профессиональной переподготовки переводчиков РЖЯ</li> <li>- проведение аттестации сотрудников по требованиям профессиональных стандартов.</li> </ul>	По графику	Специалист по кадрам	Повышение компетентности сотрудников Учреждения	Наличие документов, установленного образца, подтверждающих повышение квалификации
4.3	Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов	По графику	Директор	Повышение компетентности сотрудников Учреждения	Наличие документов, установленного образца, подтверждающих повышение квалификации
<b>5. Создание условий беспрепятственного доступа к объекту</b>					
5.1	<p>Организация проведения работ по приведению прилегающей территории, входной зоны и санитарно-гигиенического помещения с учетом требований доступности для маломобильных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нанесение контрастной разметки;</li> <li>- установка тактильных табличек</li> <li>-дополнительное оснащение помещений пиктограммами</li> </ul>	По мере поступления финансовых средств	Директор	Создание условий для беспрепятственного доступа к объекту инвалидов и маломобильных групп получателей социальных услуг	Обеспечение доступа к объекту, реализации ожиданий получателей социальных услуг
5.2	Установка в Учреждении видео, аудио информатора для лиц с нарушением слуха	По мере поступления финансовых средств	Директор	Информационное обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту и услугам	Полнота, актуальность и понятность информации об Учреждении