



**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 22.07.2019

№ 319

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 24.07.2012 № 219 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате коммунальных услуг»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 24.07.2012 № 219 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате коммунальных услуг» следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате коммунальных услуг»:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

в пункте 1.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«члены семей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее - учреждения и органы), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«члены семей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей.»;

в абзаце десятом слова «в образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме»;

в пункте 1.6:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) - <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Региональный портал) - <http://www.pgu.samregion.ru>; в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее - региональный реестр); на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - Социальный портал) - <http://suprema63.ru>, а также на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее - Интернет-киоск);

абзац седьмой, восьмой, десятый признать утратившим силу;

в пункте 1.10:

абзац первый после слова «министерства» дополнить словами «, в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в региональном реестре, на Региональном портале»;

в абзаце втором слова «и полные почтовые адреса» заменить словами «, местонахождение, график работы»;

абзац четвертый после слова «адреса» дополнить словами «официального сайта и»;

в абзаце пятом слова «(с соответствующими ссылками и блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур)» исключить;

в пункте 1.11 слова «по адресу: [minsocdem.samregion.ru/institutions](http://minsocdem.samregion.ru/institutions).» заменить словами «по адресу [samregion.ru/authorities/ministry/](http://samregion.ru/authorities/ministry/).»;

пункт 1.13 признать утратившим силу;

в пункте 1.14 после слов «в электронном виде на» дополнить словами: «Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или»;

в абзаце четвертом пункта 1.22 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, Регионального портала»;

в пункте 2.2.:

слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

Министерство внутренних дел Российской Федерации – в части подтверждения сведений, указанных в заявлении о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.»;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

абзац восьмой пункта 2.5 признать утратившим силу;

в пункте 2.6. слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)»;

в пункте 2.8. слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

пункт 2.11. изложить в новой редакции:

«2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте министерства, в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале.»;

в пункте 2.12:

в абзаце втором подпункта «в» слова «в образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме»;

в абзаце третьем пункта 2.14 после слов «Социальном портале,» дополнить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

после подраздела «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно» дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень требований, запрещаемых для предъявления к заявителю

2.17.1. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами

находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в пункте 1.3 Административного регламента;

представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

отсутствие полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги.»;

2.19.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается для получателей государственной услуги, не представивших в уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении оригиналы платежных документов, подтверждающих произведенные

расходы получателя компенсации по оплате коммунальных услуг за каждые прошедшие 6 месяцев пользования правом на получение компенсации, до предъявления оригиналов этих документов.»;

Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.24. после слов «в электронной форме» дополнить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Социальный портал, Региональный портал,»;

в пункте 2.34 после слов « муниципальных услуг» дополнить словами «и Регионального портала»;

пункт 2.38. изложить в следующей редакции:

«2.38. Документы к запросу (заявлению), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в уполномоченный орган на личном приеме или в электронном виде, заверенные в установленном порядке. Уполномоченные органы уведомляют получателя государственной услуги о регистрации его запроса (заявления).

Заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, Социальном портале.

Электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, подача запроса заверяется простой электронной подписью заявителя.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги в случае, если при обращении в электронной форме за получением

государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации и при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, Социальном портале, документы на бумажных носителях заявителем не представляются, кроме документов, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги:

прием документов для предоставления компенсации и их правовая оценка при личном обращении;

прием документов для предоставления компенсации при обращении в электронной форме и их правовая оценка;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

принятие решения о назначении компенсации;

принятие решения об отказе в назначении компенсации;

формирование и направление реестров получателей компенсации для организации выплаты и доставки компенсации;



исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 3.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в уполномоченный орган на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или Социальный портал, заверенные в установленном порядке. Уполномоченные органы уведомляют заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.12. Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно, по почте и (или) путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты. Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце третьем пункта 3.15 слова «о приостановлении его рассмотрения до предоставления в уполномоченный орган» заменить словами «о необходимости предоставления полного пакета»;

в пункте 3.18 слова «приостановлении рассмотрении запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о необходимости предоставления полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента»;

после подраздела «Прием документов для предоставления компенсации при обращении в электронной форме и их правовая оценка» дополнить подразделами следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия

3.19.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления запроса, является поступившее заявление с указанием сведений о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.

Уполномоченный орган запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации подтверждение сведений о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации, указанных заявителем в заявлении.

3.19.2. Должностным лицом, ответственным за данную административную процедуру, является должностное лицо уполномоченного органа, в частности право направлять запрос имеют следующие категории должностей: инспектор 2 категории, инспектор 1 категории, старший инспектор, заведующий сектором, начальник отдела.

3.19.3. Должностное лицо уполномоченного органа подготавливает и направляет запросы в орган и организацию, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также получает ответы на запросы в рамках межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.19.4. Предельный срок для подготовки и направления запросов - 2 рабочих дня со дня поступления в учреждение запроса (заявления). Данный запрос направляется в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия государственной услуги, утвержденной в установленном порядке.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.

3.19.5. С целью соблюдения установленных сроков предоставления государственной услуги и сообщения сведений об органе либо организации, в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной

информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявителем заполняется опросный лист (Приложение № 12 к Административному регламенту).

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение опросного листа не могут являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

3.19.6. Общий максимальный срок выполнения процедуры - в течение 10 рабочих дней со дня поступления уполномоченный орган запроса (заявления) и полного пакета документов.

3.19.7. Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается исключительно в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа власти или подведомственной ему организации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается исключительно в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.19.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом по назначению компенсации осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если

имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.19.9. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо уполномоченного органа регистрирует документы (информацию) в журнале входящей и исходящей регистрации документов и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для назначения компенсации.

3.19.10. В случае самостоятельного представления заявителем документов (информации) документ или содержащаяся в них информация в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

3.19.11. Критерием принятия решения является наличие ответов на межведомственные запросы и полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19.12. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Министерства внутренних дел Российской Федерации ответов на запросы и выявление оснований для принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении (назначении) компенсации.

3.19.14. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация запросов и ответов на межведомственный запрос в журнале входящей и исходящей регистрации документов.».

в пункте 3.89. слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

в пункте 3.90. слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

в пункте 3.91. слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

в пункте 3.93. слова «Федеральное медико-биологическое агентство» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующем падеже;

после подраздела «Формирование и направление реестров получателей компенсации для организации выплаты и доставки компенсации» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.95. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступившее в уполномоченное учреждение от получателя государственной услуги заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, а также и содержащих правильные данные.

3.96. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов осуществляет регистрацию заявления в журнале

входящих документов и передает руководителю уполномоченного учреждения (уполномоченному лицу) на резолюцию.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в уполномоченное учреждение поданного получателем государственной услуги заявления.

3.97. С резолюцией руководителя уполномоченного учреждения (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов передает заявление для исполнения должностному лицу по назначению социальных выплат.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента вынесения резолюции руководителя уполномоченного учреждения (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.98. Должностное лицо по назначению социальных выплат переоформляет представленные документы с исправленными опечатками (ошибками) либо оформляет обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) и передает руководителю уполномоченного учреждения (уполномоченному лицу) на подпись.

Документ с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) заверяется печатью уполномоченного учреждения.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления с резолюцией руководителя уполномоченного учреждения (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.99. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляет регистрацию подписанного руководителем уполномоченного учреждения (уполномоченным лицом) документа с исправленными опечатками (ошибками) либо отказ в исправлении

опечаток (ошибок) в журнале исходящих документов и отправляет их получателю государственной услуги.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления подписанных руководителем уполномоченного учреждения (уполномоченным лицом) документов с исправленными печатками (ошибками) либо отказ в исправлении печаток (ошибок).

3.100. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 10 дней с момента поступления заявления в уполномоченное учреждение.

3.101. Результатом административной процедуры является документ с исправленными печатками (ошибками) либо обоснованный отказ в оформлении документа с исправленными печатками (ошибками).

3.102. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления об исправлении печаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в журнале регистрации входящих документов и регистрация документа с исправленными печатками (ошибками) либо обоснованный отказ в оформлении документа с исправленными печатками (ошибками) в журнале регистрации исходящих документов.»;

раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

«5.1. Заявители (получатели государственной услуги) и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, министерства, уполномоченных органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса (комплексного запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;



нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги» за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, должностные лица, которым может быть адресована и направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба направляется в уполномоченные органы или министерство, в которых был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Жалоба заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю уполномоченного органа;

должностному лицу министерства, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

министру.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра, подаются в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, министерства, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»;

приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 3 к Административному регламенту признать утратившим силу;

в приложении № 5 к Административному регламенту в тексте уведомления о регистрации направленного в электронной форме запроса (заявления) о предоставлении компенсации слова «рассмотрение заявления о предоставлении компенсации приостановлено до предоставления в уполномоченный орган следующих документов» заменить словами «для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган необходимо предоставить следующие документы»;

дополнить приложением № 12 в редакции, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр  
социально-демографической и  
семейной политики  
Самарской области



М.Ю.Антимонова

Приложение 1

к приказу министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от 22.07.2019 № 319

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической и семейной  
политики Самарской области по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление  
компенсационных выплат членам семей погибших  
(умерших) военнослужащих и сотрудников  
некоторых федеральных органов исполнительной  
власти в связи с расходами по оплате  
коммунальных услуг  
»

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

муниципального района/городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

/в случае если заявитель не является  
получателем, дополнительно указываются  
паспортные данные и сведения  
о документах, удостоверяющих статус  
(полномочия) представителя/

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить компенсацию в связи с расходами по оплате топлива и его доставке (в домах, не имеющих центрального отопления).

Сведения и данные получателя компенсации (получателей, проживающих в одном жилом помещении):

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ(ы), удостоверяющий(е) личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_

выдан (дата, выдавший орган) \_\_\_\_\_

место жительства получателя (получателей) компенсации:  
Самарская область, 443 \_\_\_\_\_, муниципальный район

\_\_\_\_\_ (индекс) городской округ: \_\_\_\_\_  
населенный пункт: \_\_\_\_\_

адрес жилого помещения (дома, квартиры): \_\_\_\_\_

телефон контакта: \_\_\_\_\_

\*Совместно со мной зарегистрированных нет / \_\_\_\_\_ /

\*Совместно со мной зарегистрированы \_\_\_\_\_ человек(а) / \_\_\_\_\_ /

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)	Категория

Выплату компенсации произвести через (подчеркнуть):

отделение федеральной почтовой связи по месту жительства;

организацию (отделение) Сбербанка России на счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

на имя \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) о необходимости сообщать в уполномоченный орган об изменении условий, обязательных для получения компенсационных выплат (о перемене места жительства, изменении числа льготопользователей в семье (о вступлении в новый брак, поступлении на учебу, достижении детьми возраста 18 лет, прекращении учебы по очной форме обучения и др.) и каждые шесть месяцев предъявлять оригиналы платежных документов,

содержащих сведения о производственных расходах по оплате жилого помещения.

Мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения не пользовалась(ся):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав семьи изменился \_\_\_\_\_

Справка о праве на получение компенсационных выплат: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_  
(дата, орган)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

к приказу министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от 22.07.2019 № 319

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
министерства социально-демографической и семейной  
политики Самарской области по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление  
компенсационных выплат членам семей погибших  
(умерших) военнослужащих и сотрудников  
некоторых федеральных органов исполнительной  
власти в связи с расходами по оплате  
коммунальных услуг»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ «    » \_\_\_\_\_ г.

1. Сведения о заявителе
  - 1.1 Фамилия \_\_\_\_\_
  - 1.2 Имя \_\_\_\_\_
  - 1.3 Отчество \_\_\_\_\_
  - 1.4 Дата рождения \_\_\_\_\_
  - 1.5 Степень родства \* \_\_\_\_\_
  
2. Место жительства заявителя
  - 2.1 Область \_\_\_\_\_
  - 2.2 Город (село, поселок) \_\_\_\_\_
  - 2.3 Улица (переулок, проспект) \_\_\_\_\_
  - 2.4 № дома \_\_\_\_\_
  - 2.5 Корпус \_\_\_\_\_
  - 2.6 № квартиры \_\_\_\_\_
  
3. Сведения о членах семьи заявителя \*\*
  - 3.1 Фамилия \_\_\_\_\_
  - 3.2 Имя \_\_\_\_\_
  - 3.3 Отчество \_\_\_\_\_

3.4 Дата рождения \_\_\_\_\_

3.5 Степень родства \* \_\_\_\_\_

4. Место жительства члена семьи заявителя

4.1 Область \_\_\_\_\_

4.2 Город (село, поселок) \_\_\_\_\_

4.3 Улица (переулок, проспект) \_\_\_\_\_

4.4 № дома \_\_\_\_\_

4.5 Корпус \_\_\_\_\_

4.6 № квартиры \_\_\_\_\_

5. Опрос заявителя

5.1. Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (необходимое указать).

-----

\* - Степень родства указывается по отношению к умершему (погибшему).

\*\* - Сведения о членах семьи заявителя заполняются на каждого отдельно.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, проводившего опрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_