



**Министерство социально-демографической
и семейной политики Самарской области**

ПРИКАЗ

от «26» 09 2014 г.

№ 520

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.08.2013 № 437 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центре диагностики и консультирования»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области», в связи с кадровыми изменениями в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области, а также с целью уточнения перечня учреждений, оказывающих государственные услуги в центре диагностики и консультирования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.08.2013 № 437 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной

услуги «Социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центре диагностики и консультирования» следующие изменения:

в пункте 3 слова «Рубежанского О.Ю.» заменить словами «Сидухину М.Г.»;

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центре диагностики и консультирования» (далее – Административный регламент):

пункт 2.2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области – в части предоставления сведений о регистрации получателя по месту жительства или месту пребывания на территории Самарской области, а также органы записи актов гражданского состояния – в части предоставления сведений о государственной регистрации рождения.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 21.01.2009, № 7);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» («Ведомости СНД и ВС РФ», 20.08.1992, ст. 1913);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, в ред. Федерального Закона от 21.07.2014 № 262-ФЗ) (далее - Закон «Об образовании»);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995. № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 206; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Российская газета, № 232, 16.10.2013);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Российская газета, № 279, 11.12.2013);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 617 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.2008, № 34, ст. 3926);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Российская газета, № 238, 23.10.2013);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.01.2003 № 2 «О совершенствовании деятельности дома ребенка»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (Российская газета, № 247, 01.11.2013);

Закон Самарской области от 02.04.1998 № 2-ГД «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства в Самарской области» («Волжская коммуна», № 62 - 63, 08.04.1998);

приказ министерства по вопросам семьи и демографического развития Самарской области от 30.10.2006 №63 «Об утверждении перечня медицинских показаний для установления повышенного размера оплаты труда приемным родителям, воспитывающим детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, не являющихся инвалидами" («Волжская коммуна», № 53(25851), 28.03.2007);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, регулирующие сферу предоставления государственной услуги.»;

абзац третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«подлинник и копия документа, удостоверяющего личность получателя;»;

абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«подлинник и копия документа, удостоверяющего личность получателя;»;

абзац третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«подлинник и копия документа, удостоверяющего личность получателя;»;

абзац третий пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«подлинник и копия документа, удостоверяющего личность получателя;»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Документом (информацией), который запрашивается учреждениями в государственных органах, в распоряжении которых находятся этот документ (информация), если заявитель при предоставлении запросов (заявлений), указанных в пунктах 2.6 - 2.9 Административного регламента, не представил эти документы (информацию) по собственной инициативе является документ (сведения) о регистрации получателя по месту жительства или месту пребывания в Самарской области (если получатель зарегистрирован), который запрашивается в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области (с 31.12.2014).

Указанный документ может быть представлен получателем по собственной инициативе.»;

пункт 3.1 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;»;

после подраздела «Выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия»

3.32.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования и направления межведомственных запросов, является поступление в учреждение запроса (заявления) и полного пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также отсутствие в учреждении документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Управления Федеральной миграционной службы по Самарской области.

3.32.2. Сведения о регистрации получателя государственной услуги по месту жительства или месту пребывания на территории Самарской области запрашиваются в Управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области.

Должностным лицом, имеющим право направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, указанные в настоящем пункте Административного регламента, является должностное лицо учреждения, ответственное за приём документов.

3.32.3. Должностное лицо учреждения, ответственное за приём документов, подготавливает и направляет запросы в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, а также получает ответ на запрос о предоставлении документа, либо информации, указанной в пункте 2.10 Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.32.4. Предельный срок для подготовки и направления запросов, указанных в пункте 3.32.2 настоящего Административного регламента, – 2 рабочих дня. Данные запросы направляются в соответствующий орган в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия государственной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32.5. Предельный срок для ответа на запросы определяется в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия государственной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32.6. Направление межведомственных запросов в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов учреждений либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом учреждения, ответственным за приём документов, рассматривающим запрос (заявление), осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование учреждения, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на реквизиты нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.32.7. После получения ответа на межведомственный запрос должностное лицо, рассматривающее запрос (заявление), осуществляет регистрацию поступивших сведений (информации) в Журнале регистрации межведомственных запросов, составленном по форме согласно Приложению 16 к настоящему Административному регламенту, и проводит правовую оценку всего пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.32.8. Критерием принятия решения являются предоставление запроса (заявления) и пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и отсутствие в учреждении документа (информации), необходимого для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении органа, участвующего в предоставлении государственной услуги.

3.32.9. Результатом выполнения административной процедуры является получение от органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, документов и информации на межведомственные запросы.

3.32.10. Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация межведомственных запросов и ответов на них в Журнале регистрации межведомственных запросов.»;

приложение 1 к Административному регламенту дополнить строкой согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в приложении 6 к Административному регламенту:

Блок-схему общей последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схему 1) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить блок-схемой 8 согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить Административный регламент приложением 16 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента по вопросам семьи и детства Сидухину М.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



М.Ю. Антимонова

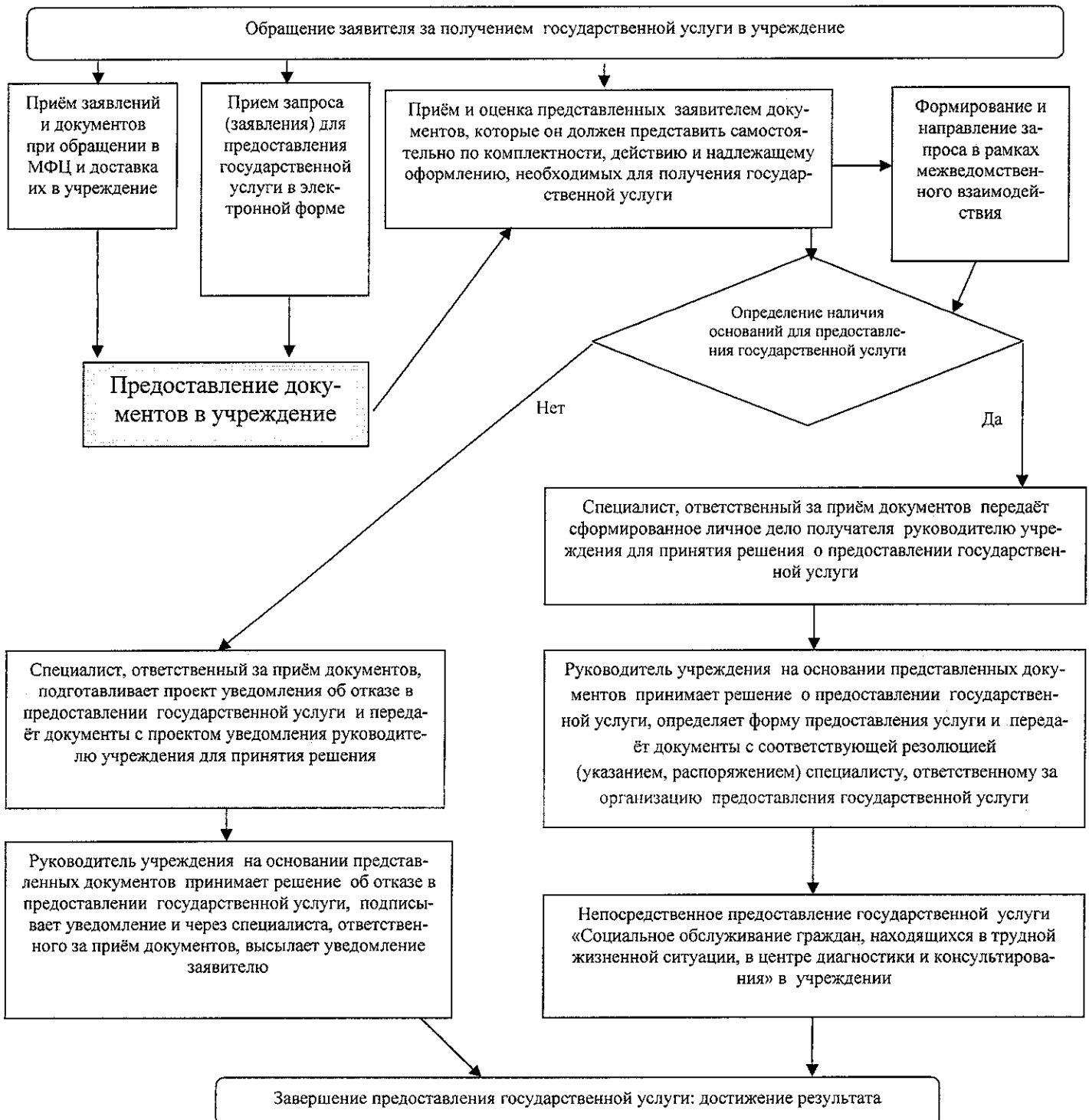
Приложение 1
к приказу министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от « 26 » 09 2014 № 520

Самарская область, г. Чапаевск	<ol style="list-style-type: none">1. Государственное учреждение Самарской области «Чапаевский центр диагностики и консультирования»2. 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Красноармейская, 15.3. тел.: (8-846-39) 2-42-464. Адрес электронной почты: chap239@gmail.ru5. График работы должностных лиц учреждения по приему граждан:<table data-bbox="667 775 1452 1072"><tr><td>Понедельник</td><td>8-00 – 17-00</td><td>обед – 13-00 – 14-00</td></tr><tr><td>Вторник</td><td>8-00 – 17-00</td><td>обед – 13-00 – 14-00</td></tr><tr><td>Среда</td><td>8-00 – 17-00</td><td>обед – 13-00 – 14-00</td></tr><tr><td>Четверг</td><td>8-00 – 17-00</td><td>обед – 13-00 – 14-00</td></tr><tr><td>Пятница</td><td>8-00 – 17-00</td><td>обед – 13-00 – 14-00</td></tr><tr><td>Суббота</td><td colspan="2">выходной день</td></tr><tr><td>Воскресенье</td><td colspan="2">выходной день</td></tr></table>	Понедельник	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00	Вторник	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00	Среда	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00	Четверг	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00	Пятница	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00	Суббота	выходной день		Воскресенье	выходной день	
Понедельник	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00																				
Вторник	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00																				
Среда	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00																				
Четверг	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00																				
Пятница	8-00 – 17-00	обед – 13-00 – 14-00																				
Суббота	выходной день																					
Воскресенье	выходной день																					

Приложение 2
к приказу министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от « 16 » 09 2014 № 520

Блок-схема 1

Блок-схема общей последовательности действий при предоставлении государственной услуги



Приложение 3
к приказу министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от « 26 » 09 2014 № 520

Блок-схема 8

**Последовательности действий при формировании и направлении за-
просов в рамках межведомственного взаимодействия**

Поступление в уполномоченный орган запроса (заявления) и документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и отсутствие в уполномоченном органе документов

Должностное лицо, ответственное за приём документов, подготавливает запрос, регистрирует его в Журнале регистрации межведомственных запросов, направляет запрос о предоставлении документов из пункта 3.32.2 Административного регламента в соответствующий федеральный орган исполнительной власти в рамках межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия

Должностное лицо федерального органа исполнительной власти, получившее запрос, осуществляет проверку наличия документов, указанных в запросе, и принимает решение о предоставлении документов

Должностное лицо федерального органа исполнительной власти, получившее запрос, осуществляет проверку наличия документов, указанных в запросе, и принимает решение о предоставлении документов

Да

Нет

Представленные докумен-
ты в наличии соответ-
ствуют установленным
требованиям

Должностное лицо федерального органа исполнительной власти, получившее запрос, осуществляет проверку наличия документов, указанных в запросе, и принимает решение о предоставлении документов

Приложение 4
к приказу министерства социально-
демографической и семейной политики
Самарской области
от «26» 09 2014 № 520

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

N п/п	N запроса	Дата направления запроса	Запрашиваемые сведения	Дата получения ответа на запрос	N письма-ответа (справки)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к приказу министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 20.08.2013 № 437 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в центре диагностики и консультирования»

Проект приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – проект приказа) подготовлен в связи с необходимостью приведения Административного регламента в соответствие с со статьёй 2 Федерального закона 28 декабря 2013 года N 387-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», передачей муниципального учреждения г.о. Чапаевск «Центр диагностики и консультирования» в собственность Самарской области и включением в перечень учреждений, оказывающих государственные услуги в центре диагностики и консультирования, а также в связи с кадровыми изменениями в министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа, коррупциогенные факторы не выявлены.

Врио министра социально-демографической и семейной политики Самарской области



М.Ю. Антимонова